

ПРИНЯТО

ученым советом федерального
государственного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Тюменская государственная академия
культуры, искусств и социальных
технологий»
(протокол от 29 июня 2010 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ

ректор федерального государственного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Тюменская государственная академия
культуры, искусств и социальных
технологий»



Е.Б. Заболотный

29 июня 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении практики студентов
в федеральном государственном образовательном учреждении
высшего профессионального образования «Тюменская
государственная академия культуры, искусств и социальных
технологий», обучающихся по основным образовательным
программам высшего профессионального образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»,
- Федеральным законом от 22.08.1996г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 №1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»,
- письмом Министерства образования РФ от 03.08.2000 №14-55-484ин/15,
- уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий» (далее – академия), и другими локальными актами.

1.2. Практика студентов академии является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых профессиональных умений, навыков, и закрепление их в практической деятельности. В период практики осуществляется непосредственная реализация теоретической подготовки студентов в условиях, приближенных к его будущей профессиональной деятельности.

1.3. В качестве базы практики могут выступать сторонние организации, учреждения, предприятия, общественные организации, а также структурные подразделения академии, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

1.4. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО и ФГОС ВПО), а также учебно-методическими комплексами (далее - УМК) практик по специальностям (направлениям подготовки).

1.5. Содержание каждого вида практики определяются УМК практик. УМК практик разрабатываются выпускающими кафедрами самостоятельно на основе ГОС ВПО и ФГОС ВПО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин.

1.6. Сроки проведения практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы

академии и принимающей организации, в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Основными видами практики студентов академии являются: учебная и производственная, включая преддипломную практику.

2.2. Перечень и названия практик по каждому направлению подготовки (специальности) определяют ГОС ВПО и ФГОС ВПО, а конкретные виды практики определяются реализуемой в академии образовательной программой.

2.3. **Учебная практика** призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой деятельности по избранной специальности, направлению. Она проводится, как правило, в начальный период обучения.

2.3.1. Задачами учебной практики являются знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки или специальности высшего профессионального образования, а также овладения первичными профессиональными умениями и навыками.

2.3.2. Учебная практика может включать в себя следующие разновидности: ознакомительная, этнологическая, музейно-краеведческая, музейно-ознакомительная, экскурсионная, пленэрная практика, учебно-творческая и другие. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа или художественно-творческая работа студента в зависимости от направления подготовки (специальности).

2.3.3. Учебная практика, как правило, проводится в сторонних организациях или в структурных подразделениях академии, соответствующих специфике направления подготовки или специальности.

2.4. **Производственная практика**

2.4.1. Задачами производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, указанных в ГОС ВПО.

2.4.2. Производственная практика имеет следующие виды: практика по профилю специализации, практика преподавания специальных дисциплин (педагогическая), экономическая, практика менеджмента, археологическая (полевая), музейная, копийная, концертная, исполнительская, преддипломная и другие.

2.4.3. Производственная практика проводится, как правило, на предприятиях, в сторонних организациях, учреждениях. Возможно проведение производственной практики в общественных организациях (например, студенческий театр). В этом случае руководителем практики от организации является ее председатель.

2.4.4. **Преддипломная практика** как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста, бакалавра,

магистра к самостоятельной трудовой деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями, с целью научить студента объединять полученные теоретические знания и практические навыки творческой работы в условиях профессиональной деятельности.

Содержание преддипломной практики определяется профилем специализации или направления подготовки и программой итоговой государственной аттестации.

Студенты заочного отделения, осуществляющие трудовую деятельность по профилю на предприятии (учреждении, организации) предоставляют на кафедру справку с места работы за 1 месяц до начал преддипломной практики, в соответствии с которой они могут быть распределены на практику по месту трудовой деятельности.

Базами преддипломной практики являются учреждения дополнительного образования, концертные, творческие и иные организации города и области.

2.4.5. Студенты, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг с предприятиями, организациями, учреждениями, направившими их для обучения в академию с последующим трудоустройством, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

2.5. Учебная и производственная практики могут осуществляться непрерывным циклом (с отрывом от теоретического обучения), путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением (без отрыва от теоретического обучения), а также рассредоточено параллельно с теоретическим обучением.

2.6. Учебная и производственная практики могут проводиться как по месту расположения академии, так и могут быть связаны с выездом из места расположения академии (археологическая, пленэрная, фольклорная и др.).

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО и ФГОС ВПО, уставом академии, а также настоящим Положением содержание, организация, и проведение практики в академии обеспечиваются учебно-методическим комплексом (далее – УМК).

3.2. УМК практик являются основными документами, определяющими содержание, последовательность и методы освоения практических навыков, необходимых студентам в дальнейшей производственной и организационной работе.

3.3. УМК раскрывает содержательный компонент различных видов практик, описывает процесс организации и проведения практики, а также определяет зачетные требования и формы контроля над прохождением практики.

3.4. УМК профессиональной практики разрабатывается совместно руководителем практики и преподавателями, ведущими специальные методики, рассматривается соответствующей кафедрой, учебно-методической комиссией, согласовывается с учебно-методическим управлением и рекомендуется к

электронному или печатному изданию. Рекомендованные к изданию УМК практик утверждаются проректором по учебной работе, размещаются на сайте академии и могут быть изданы типографским способом. При необходимости в УМК практик могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО и ФГОС ВПО. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

4.2. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики как от академии, так и от организации (учреждения, предприятия) (далее – базы практики), в которых предполагается прохождение практики студентами.

4.3. Общее руководство практикой лежит на директорах институтов, которые несут ответственность за:

- заключение договоров об организации и проведении практик с базами практик;
- своевременное предоставление в учебно-методическое управление плана и графика проведения практик в институтах (расписание практик на учебный год) – по окончании текущего учебного года на следующий учебный год;
- своевременность и качество подготовки проекта приказа о направлении студентов на практику (представление о направлении студентов на практику готовится за один месяц до начала практики и предоставляется в учебно-методическое управление на бумажном и электронном носителях);
- методическое обеспечение практики;
- своевременное информирование руководства академии о необходимом финансовом обеспечении всех видов практик;
- организацию, проведение практики, подведение итогов;
- организацию и проведение со студентами инструктажа по технике безопасности;
- организацию профилактических прививок студентами, выезжающими на полевые практики.

4.4. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют выпускающие кафедры институтов. Основными функциями заведующего кафедрой по организации и проведению практики студентов академии являются:

- организация разработки УМК по всем видам практики;
- утверждение тематики индивидуальных и групповых заданий по практике;
- определение соответствия условий базы практики программе практики и предоставление письменных предложений директору института о целесообразности заключения договора по практике с предприятием (учреждением, организацией);
- подбор преподавателей для руководства практикой от кафедры;

- контроль над деятельностью руководителя практики от кафедры на всех этапах организации практики;
- предоставление в учебно-методическое управление отчета об итогах практики в установленные сроки;
- своевременная подготовка проекта приказа о направлении студентов на практику.

4.5. Непосредственное руководство практикой на местах осуществляют преподаватели, назначенные в качестве руководителей практик от академии приказом проректора по учебной работе. Основными функциями руководителя практики от академии являются:

- осуществление методического руководства практикой студентов;
- непосредственное проведение практики;
- согласование программы практики с базами практики на начало учебного года;
- информирование студентов о целях, задачах, программе практики;
- распределение студентов по базам практики;
- выдача дневников и индивидуальных заданий на практику;
- проведение консультаций для студентов в период практики в соответствии с расписанием;
- представление заведующему кафедрой отчета об итогах практики;
- осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием, а также контроля над ее организацией и проведением на предприятии (учреждении, организации);

4.6. Общее руководство практикой студентов на базе практики возлагается администрацией предприятия (учреждения, организации) на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Он осуществляет непосредственное руководство практикой закрепленных за ним студентов академии.

Обязанности руководителя практики базового предприятия и условия проведения практики прописываются в договоре.

4.7. Все виды практик, предусмотренные ГОС ВПО и ФГОС ВПО, осуществляются на основе договоров между академией и базами практик, в соответствии с которыми базы практик независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить места для прохождения практики студентами академии.

Договоры об организации и проведении практики заключаются с базами практик не позднее, чем за 1 месяц до начала соответствующей практики. За 2 недели до начала практики академия и администрация базы практики согласовывают программу и календарные графики прохождения практики.

Практика студентов может осуществляться в соответствии с индивидуальной договоренностью студента с предприятием (учреждением, организацией) на основе индивидуального договора. Для оформления индивидуального договора студент за 1 месяц до начала практики предоставляет письмо от предприятия (учреждения, организации), содержащее намерение принять студента для прохождения практики и реквизиты предприятия.

4.8. Перед началом практики кафедры проводят установочные конференции по практике для ознакомления студентов с рядом производственно-методических и организационных вопросов, а именно:

- цель и задачи практики, содержание программы практики;
- назначение отчетной документации по практике и порядок ее заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- инструктаж по технике безопасности;
- порядок и форма проведения аттестации по итогам практики;
- место и сроки проведения практики и др.

4.9. За 2 недели до начала практики руководитель практики от академии осуществляет распределение студентов по базам практики в соответствии с действующими договорами и формирует проект приказа о направлении студентов на практику и передает для оформления директору института.

За 1 неделю до начала практики в соответствии с приказом проректора по учебной работе о направлении студентов на практику руководитель практики от академии выдает студентам под роспись направления на практику, которые предоставляются студентом в кадровую службу базового предприятия (учреждения, организации) и являются основанием для издания приказа о назначении руководителя практики от предприятия (учреждения, организации). Копия приказа предоставляется на кафедру по окончании практики.

4.10. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях (учреждениях, организациях) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях (учреждениях, организациях) составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (учреждении, организации).

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ.

5.1. Аттестация студентов по программе практики проводится в соответствии с УМК по практике и учетом требований ГОС ВПО и ФГОС ВПО.

5.2. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.3. Студентам заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

5.4. Итоги аттестации результатов практики проставляются в экзаменационной ведомости и личной зачетной книжке студента.

5.5. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность в соответствии с уставом академии и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Студенты, наиболее успешно выполнившие программу практики, могут быть отмечены благодарственными письмами руководителей базовых предприятий.

5.6. Общие итоги практики подводятся на итоговых конференциях, которые проводит кафедра, обсуждаются на советах институтов, ректорате.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми академией с организациями различных организационно-правовых форм.

6.3. Студентам, обучающимся в академии по очной форме обучения, за период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места расположения академии, с учетом финансовых возможностей академии, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий (учреждений, организаций) за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно.

Проезд студентов очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным или водным транспортом оплачивается при наличии финансовых возможностей) на основании предъявленных проездных документов.

Оплата суточных и проезда производится:

- за счет средств федерального бюджета для студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета;
- за счет внебюджетных средств для студентов, обучающихся на местах с полным возмещением затрат на обучение.

6.4. На студентов, принятых в организациях на штатные должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.5. Оплата преподавателям академии (руководителям практик от академии) суточных, проезда к месту практики и обратно, а также возмещение

расходов по найму жилого помещения, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Учебная нагрузка преподавателя по практике определяется учебным планом и нормами времени для расчета объема учебной нагрузки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете академии и утверждаются ректором.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Начальник учебно-методического
управления

 Н.Н. Алямкина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 И.Г. Фомичева

Главный бухгалтер

 Л.В. Осьмачкина

Начальник юридического отдела

 Е.В. Крылова

Заместитель начальника учебно-
методического управления

 Н.П. Засорина